

FLEUR-vejledning

Vejledning i indberetninger af data vedrørende udbetaling af arbejdsløshedsdagpenge (InsuredUnemploymentPaymentData)

Version 2.0

1. maj 2023

J.nr.

DOA

CAR

Dokumentlog

Dato	Bemærkningstekst
28-09-2017	Vejledningens første version 1.0 foreligger.
09-10-2017	Vejledningens version 1.01 foreligger med flg. ændringer: <ul style="list-style-type: none">- Nyt eksempel B. 3 vedr. indberetning af dagpengekort under mindeudbetaling tilføjet eksempelsamlingen.- Nyt eksempel B. 4 vedr. indberetning af dagpengekort med træk af karantænetimer i indberetningsperiode tilføjet eksempelsamlingen.- Nyt eksempel B. 5 vedr. indberetning af data for medlem som ikke ønsker at udnytte ret til dagpengeforlængelse tilføjet eksempelsamlingen.- Eksempel F. 2 i eksempelsamling tilrettet. Kode "14. Belægning - Ej rettidig tilbagevenden efter EØS" skal påføres evt. dagpengekort indtil medlemmet har opfyldt nyt arbejdskrav (296 timer).
22-11-2017	Vejledningens version 1.02 foreligger med flg. ændringer: <ul style="list-style-type: none">- I Tabel 1 " Forretningslogisk beskrivelse til UnemploymentFundPaymentService" er teksten vedr. feltet "HoursPaid" tilrettet, idet dette felt udelukkende skal indeholde en opgørelse af udbetalte dagpenge.- Eksempel F. 1 i eksempelsamling tilrettet. Markering for weekend var tidligere forkert men er nu rettet op. Endvidere skal EØS-timer ikke indgå i månedens opgørelse af "HoursPaid", hvorfor eksemplets timetal i dette felt er revideret.- Eksempel F. 2 i eksempelsamling tilrettet. EØS-timer skal ikke indgå i månedens opgørelse af "HoursPaid", hvorfor eksemplets timetal i dette felt er revideret.

07-08-2018	<p>Vejledningens version 1.03 foreligger med flg. ændringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I Tabel 3 ”Indberetning af konkrete situationer til FLEUR” er der i eksempel D.1. rettet en mindre fejl vedr. et timetal for deltidsforsikrede (fra fejlagtige ”3,7” til korrekte ”6” timer). - Eksempel E. 3 i eksempelsamling tilrettet. HoursConsumed" og "HoursPaid" var tidligere beregnet forkert. - Eksempel D. 1. udvidet med bemærkning om, at timer med udbetalte feriedagpenge ikke indgår i a-kassen opgørelse og indberetning af a-dagpenge i feltet ”HoursPaid”.
25-11-2020	<p>Vejledningens version 1.04 foreligger med flg. ændringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I tabel 1 er tilføjet en beskrivelser af HoursVoluntarilyUnpaidWork og RatePerMonthForPayment - I tabel 2 er tilføjet beskrivelse af fradragstyperne 17-19. - I tabel 2 er beskrivelsen af fradragstypen 8 er ændret, sådan at den også indeholder venteperioder for selvstændige. - Der er tilføjet et afsnit 4, der omhandler hvordan og hvornår der skal rettes i indberetninger via webservicen UnemploymentFundPaymentService. - I tabel 3 er der tilføjet et nyt eksempl B.4 vedr. situationen, hvor der indberettes et beløb mindre end mindestebetalingsreglen, men det er medlemmets sidste timer af dagpengeretten. - I tabel 3 er det tidligere eksempel B.4 omdøbt til B.5, og det tidligere eksempel B.5 omdøbt til B.6. - I tabel 3 er tilføjet et nyt eksempel B.7 vedr. indberetning af flere fradragstimer end 160,33 (130) på én måned. - I tabel 3 er tilføjet et nyt eksempel C.3 vedr. indberetningen af støttet beskæftigelse i form af løntilskud.
01-05-2023	<p>Vejledningens version 2.0 foreligger med følgende ændringer som følge af aftale om en ny reformpakke for dansk økonomi (DP23):</p> <ul style="list-style-type: none"> - I afsnit 2 er der tilføjet generelle bemærkninger til sammenhænge mellem konkrete felter i tabel 1. - I tabel 1 er der tilføjet beskrivelser af HoursPaidPrimoRate, HoursPaidUltimoRate, RatePerMonthForPaymentPrimoRate og RatePerMonthForPaymentUltimoRate. - I tabel 1 er der ydermere tilføjet kolonner til brug for forretningslogiske beskrivelser af felternes anvendelser og udfald. - I tabel 2 er der tilføjet en beskrivelse af den nye fradragkode 20, samt rettet i navnet for fradragkode 17 sådan at det er tydeligt at det vedrører fritidsbeskæftigelse.

- I tabel 2 er der ydermere tilføjet en kolonne til brug for beskrivelse af fradragstypen.
- I tabel 2 er det præciseret at fradragstypen ID 12 - Belægning - G-dage ikke kun vedrører dage, hvor der er blevet udbetalt G-dage, men alle dage med ret til G-dage.
- I tabel 2 er de forretningslogiske beskrivelser af feltet "DaysWithDeductionCollection" justeret til at henvise til samlebetegnelsen belægninger i stedet for fradrag. På samme måde er beskrivelserne i afsnit 3 justeret på samme måde.

FLEUR-vejledning

Indhold

1. Indledning	5
2. CreateInsuredUnemploymentPaymentData	6
Tabel 1: Forretningslogisk beskrivelse til UnemploymentFundPaymentService	7
3. CauseForDeductionInUnemploymentBenefitsTypeIdentifier	10
Tabel 2: Forretningslogisk beskrivelse til CauseForDeductionInUnemploymentBenefitsTypeIdentifier.....	11
4. Opdatering af en indberetning	15
5. Eksempelsamling	16
Tabel 3: Indberetning af konkrete situationer til FLEUR.....	16

FLEUR-vejledning

1. Indledning

Nærværende FLEUR-vejledning leverer en *forretningslogisk* beskrivelse af a-kassens FLEUR-indberetninger vedr. ledige medlemmers timefradrag i udbetalingen af *dagpenge*.

Den tekniske side af a-kassens indberetning til FLEUR af disse data (datastrukturen i webserviceindberetningerne – i det følgende betegnet som recordlayout) er i detaljen beskrevet på STAR's wikiplatform¹. De relevante dokumenter opdateres, når der sker ændringer i strukturen i forbindelse med releases.

Med baggrund i medlemmets udfyldelse af et kalendermånedligt dagpengekort samt a-kassens efterfølgende behandling heraf mhp. udbetaling af *arbejdsløshedsdagpenge* til medlemmet, skal a-kassen via særlige webservices indberette en række FLEUR-data til DFDG.

For hver kalendermåned a-kassen kører et dagpengekort for et medlem, skal a-kassen via webservicen UnemploymentFundPaymentService indberette følgende ved brug af metoden CreateInsuredUnemploymentPaymentData:

- En månedsrecord, indeholdende summerede data om det ledige medlems dagpengesituation i den indberettede periode.
- Dagsrecords for hver dag, medlemmet har oplyst på sit dagpengekort, at vedkommende har deltaget i aktivitet, som medfører et timefradrag i vedkommendes ret til udbetaling af dagpenge. Der kan indberettes mere end en fradragstype pr. dag.
- Dagsrecords for hver dag, a-kassen foretager en teknisk (dags)belægning på medlemmets dagpengekort.

A-kassen skal indberette ovenstående uanset, om der er udbetalt dagpenge i måneden eller ej. Der skal således også indberettes data om medlemmet i måneder, hvor belægningen af dagpengekortet er af en størrelse, der medfører, at der ikke udbetales dagpenge som følge af mindeudbetalingsreglen². Det afgørende er, at medlemmet har søgt om dagpenge (indsendt et dagpengekort) og a-kassen har accepteret denne ansøgning (kørt dagpengekortet).

A-kassens indberetninger til FLEUR skal periodiseres til det tidspunkt i kalendermåneden, hvor hændelsen rent faktisk har fundet sted.

¹ <https://starwiki.atlassian.net/wiki/spaces/FYS/pages/75838106/UnemploymentFundPaymentService>

² § 5, stk. 1 og 2, i bekendtgørelse om udbetaling af dagpenge, jf. bkg.nr. 127 af 6. februar 2023.

FLEUR-data i DFDG vedr. timefradrag i retten til dagpenge skal altid afspejle det enkelte medlems aktuelle kalendermånedlige ledighedssituation og være i fuld overensstemmelse med a-kassens egne oplysninger herom.

2. CreateInsuredUnemploymentPaymentData

Ved a-kassens indberetning af FLEUR-data til DFDG er der tale om individbase-rede records.

Identifikationsnøglen for a-kassernes FLEUR- indberetning består af følgende data:

- Cpr.nr. ("PersonCivilRegistrationIdentifier")
- Angivelse af hvilket år indberetningen dækker over ("ReportingYear")
- Angivelse af hvilken kalendermåned indberetningen dækker over ("Reporting-Month")

Der henvises i øvrigt til den specifikke databeskrivelse herfor³.

A-kassernes indberetning af FLEUR-data vedr. det ledige medlems dagpengesituation indeholder udover ovenstående identifikationsregler en række detaljerede elementer.

Af tabel 1 fremgår disse, samt en uddybende forretningslogisk beskrivelse af, hvad a-kassen skal registrere vedr. elementet.

Indledningsvis skal STAR dog gøre et par generelle bemærkninger i forhold til sammenhænge mellem elementer i a-kassens FLEUR-indberetning:

- Det samlede antal udbetalte dagpengetimer i måneden er lig antallet af udbetalte timer primo måneden ("HoursPaidPrimoRate") + antallet af udbetalte timer ultimo måneden ("HoursPaidUltimoRate").
- I måneden skal det altid gælde, at det samlede antal udbetalte dagpengetimer ("HoursPaidPrimoRate" + "HoursPaidUltimoRate") + karantænetimer ("HoursQuarantined") + det samlede antal belægningstimer, der giver anledning til fradrag (delmængde af "DaysWithDeductionCollection") er lig 160,33 for fuldtidsforsikrede hhv. 130 for deltidsforsikrede. Dermed kan det samlede antal udbetalte dagpengetimer i måneden kun være mindre end 160,33 for fuldtidsforsikrede hhv. 130 for deltidsforsikrede såfremt der enten er angivet karantænetimer, eller er registreret en belægning med fradrag.

³ Se release relevante underside til <https://starwiki.atlassian.net/wiki/spaces/FYS/pages/75838106/Unemployment-FundPaymentService>

Tabel 1: Forretningslogisk beskrivelse til UnemploymentFundPayment-Service

Element	Forretningslogisk beskrivelse af feltets:			
	Navn	Anvendelse	Indhold	Udfald
HoursPaidPrimoRate	Udbetalte timer med satsen primo måneden	<p>Såfremt medlemmet kun har fået udbetalt a-dagpenge med én sats i den indberettede kalendermåned anvendes dette felt til hele månedens udbetalte timer. Dette gælder også indberetninger til måneder forud for maj 2023.</p> <p>Såfremt medlemmet har fået udbetalt a-dagpenge med to forskellige satser i den indberettede kalendermåned anvendes dette felt til at registrere det antal timer, som medlemmet har fået udbetalt a-dagpenge for med satsen primo måneden (den højeste sats).</p>	<p>Her registrerer a-kassen det antal timer, som medlemmet har fået udbetalt <u>a-dagpenge</u> for i den indberettede kalendermåned, også selvom de vedrører en EØS-periode eller en sygeperiode med dagpenge under sygdom. Såfremt medlemmet i den indberettede kalendermåned har fået udbetalt feriedagpenge skal dette <u>ikke</u> indgå i det antal timer, som registreres i feltet. Karantænetimer pga. sanktioner, som medlemmet evt. er blevet trukket fra i udbetalingen i den indberettede kalendermåned, skal ligeledes heller <u>ikke</u> indgå i det antal udbetalte timer, som registreres i feltet.</p>	0 til 160,33 timer (begge værdier inklusive).
HoursPaidUltimoRate	Udbetalte timer med satsen ultimo måneden	<p>Såfremt medlemmet kun har fået udbetalt a-dagpenge med én sats i den indberettede kalendermåned anvendes dette felt ikke.</p> <p>Såfremt medlemmet har fået udbetalt a-dagpenge med to forskellige satser i den indberettede kalendermåned anvendes dette felt til at registrere det antal timer, som medlemmet har fået udbetalt <u>a-dagpenge</u> for med satsen ultimo måneden (den laveste sats).</p>	<p>Her registrerer a-kassen det antal timer, som medlemmet har fået udbetalt <u>a-dagpenge</u> for i den indberettede kalendermåned, også selvom de vedrører en EØS-periode eller en sygeperiode med dagpenge under sygdom. Såfremt medlemmet i den indberettede kalendermåned har fået udbetalt feriedagpenge skal dette <u>ikke</u> indgå i det antal timer, som registreres i feltet. Karantænetimer pga. sanktioner, som medlemmet evt. er blevet trukket fra i udbetalingen i den indberettede kalendermåned skal ligeledes heller <u>ikke</u> indgå i det antal udbetalte timer, som registreres i feltet.</p>	0,01 til 160,32 timer (begge værdier inklusive). Ikke obligatorisk felt.

Element	Forretningslogisk beskrivelse af feltets:			
	Navn	Anvendelse	Indhold	Udfald
RatePerMonthForPaymentPrimoRate	Månedlig udbetalingssats primo måneden	<p>Såfremt medlemmet kun har fået udbetalt a-dagpenge med én sats i den indberettede kalendermåned anvendes alene dette felt vedr. udbetalingssats. Dette gælder også indberetninger til måneder forud for maj 2023.</p> <p>Såfremt medlemmet har fået udbetalt a-dagpenge med to forskellige satser i den indberettede kalendermåned anvendes dette felt til at registrere satsen primo måneden (den højeste sats).</p>	<p>Her registrerer a-kassen den faktisk anvendte månedssats primo måneden (den højeste sats) ved udbetalingen i den kalendermåned, der indberettes for. Såfremt medlemmet har gjort brug af et beskæftigelsestillæg registreres den månedlige udbetalingssats inkl. beskæftigelsestillægget.</p> <p>Denne sats afspejler altid den sats, der er anvendt ved udbetalingen i den pågældende kalendermåned, til forskel fra den bevilgede sats, der:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kun indberettes til satstæleren i situationer, hvor medlemmet får beregnet en individuel sats, og altså ikke i situationer hvor medlemmet bliver tildelt en fast sats. 2. kun indberettes til satstæleren når grundlaget beregnes, og ikke bliver satsreguleret på årlig basis eller bliver reguleret i forbindelse midlertidige ændringer som Beskæftigelsestillæg, 50 pct. sats til unge efter 962 timers forbrug eller Uddannelsesløft med 80 pct. dagpenge. 	0,01 til den dagpengesats for pågældende forsikringskategori i indeværende år (inkl. maksimale beskæftigelsestillæg).
RatePerMonthForPaymentUltimoRate	Månedlig udbetalingssats ultimo måneden	<p>Såfremt medlemmet kun har fået udbetalt a-dagpenge med én sats i den indberettede kalendermåned anvendes dette felt ikke.</p> <p>Såfremt medlemmet har fået udbetalt a-dagpenge med to forskellige satser i den indberettede kalendermåned anvendes dette felt til at registrere det antal timer, som medlemmet har</p>	<p>Her registrerer a-kassen den faktisk anvendte månedssats ultimo måneden (den laveste sats) ved udbetalingen i den kalendermåned, der indberettes for.</p> <p>Denne sats afspejler altid den sats, der er anvendt ved udbetalingen i den pågældende kalendermåned, til forskel fra den bevilgede sats, der:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kun indberettes til satstæleren i situationer, hvor medlemmet får beregnet en individuel sats, og altså 	0,01 til den dagpengesats for pågældende forsikringskategori i indeværende år (inkl. maksimale beskæftigelsestillæg). Ikke obligatorisk felt.

Element	Forretningslogisk beskrivelse af feltets:			
	Navn	Anvendelse	Indhold	Udfald
		fået udbetalt <u>a-dagpenge</u> for med satsen ultimo måneden (den laveste sats).	<p>ikke i situationer hvor medlemmet bliver tildelt en fast sats.</p> <p>2. kun indberettes til satstæleren når grundlaget beregnes, og ikke bliver satsreguleret på årlig basis eller bliver reguleret i forbindelse midlertidige ændringer som Beskæftigelsestillæg, 50 pct. sats til unge efter 962 timers forbrug eller Uddannelsesløft med 80 pct. dagpenge.</p>	
HoursConsumed	Forbrugte timer	Feltet anvendes for alle medlemmer. Feltet anvendes uafhængigt af antallet af satser udbetalingen er foregået pba. i indeværende kalendermåned.	<p>Her registrerer a-kassen det antal forbrugte timer, der er udløst af udbetalingen i den kalendermåned, der indberettes for.</p> <p>Antallet af timer skal således inkludere timer ifbm. EØS-perioder, dagpenge under sygdom og effektive karantæner, men fx ikke timer under mindsteudbetalingsreglen. timer med løntilskud, feriedagpenge eller sygedagpenge.</p> <p>Dette antal forbrugte timer kan altså afvige fra antallet af forbrugte timer indberettet til tællerne.</p>	0 til 160,33 timer (begge værdier inklusive).
HoursQuarantined	Karantæne timer	Feltet anvendes for alle medlemmer.	<p>Her registrerer a-kassen antallet af effektive karantænetimer, som medlemmet evt. er blevet trukket for i den indberettede kalendermåned.</p> <p>Såfremt medlemmet ikke har været omfattet af en effektiv karantæne registreres 0 timer.</p>	0 til 160,33 timer (begge værdier inklusive).
HoursVoluntarilyUnpaidWork	Antal timers frivilligt ulønnet arbejde i alt	Feltet anvendes såfremt medlemmet har udført frivilligt ulønnet arbejde i kalendermåneden uanset om arbejdet har givet anledning til fradrag eller ej.	For den kalendermåned, der indberettes for, registrerer a-kassen det antal timer som medlemmet har udført frivilligt ulønnet arbejde for i alt,	0≤ Ikke obligatorisk felt.

Element	Forretningslogisk beskrivelse af feltets:			
	Navn	Anvendelse	Indhold	Udfald
			<p>dvs. inkl. de timer der ikke giver anledning til fradrag i udbetalingen af dagpenge.</p> <p>Der skal både registreres timer for frivilligt ulønnet arbejde, der aldrig giver anledning til fradrag, såvel som timer der giver anledning til fradrag fra første time og timer der giver anledning til fradrag udover 44 timer i måneden.</p>	
DeductionForPaidApprenticeSalary	Fradrag for elevløn	Feltet anvendes for alle medlemmer.	<p>Her registrerer a-kassen det beløb (kr.), som medlemmet evt. har fået fradraget i udbetalingen i kalendermåneden i forbindelse med at have fået udbetalt elevløn.</p> <p>Såfremt medlemmet ikke har fået udbetalt elevløn registreres 0 kr.</p>	0 ≤
DaysWithDeductionCollection	Samling af belægninger	Feltet anvendes såfremt der er belægninger på dagpengekortet i indeværende kalendermåned.	<p>Her registrerer a-kassen på dagsniveau om og i givet fald hvilke belægninger, der er lagt på dagpengekortet. Dette inkluderer både belægninger, der giver anledning til fradrag i medlemmets udbetaling af dagpenge, samt belægninger, der ikke giver anledning til fradrag i udbetalingen.</p> <p>For nærmere gennemgang heraf henvises til tabel 2 ("CauseForDeductionInUnemploymentBenefitsTypeIdentifier").</p>	Ikke obligatorisk felt.

3. CauseForDeductionInUnemploymentBenefitsTypeIdentifier

Et centralt element i FLEUR-indberetningen er indberetningen af dage med belægninger samt hvilke(n) type(r) af belægning, der i givet fald findes på den givne dag ("DaysWithDeductionCollection").

Indledningsvis skal STAR gøre en række generelle bemærkninger i forhold til fortolkningen af a-kassens FLEUR-indberetning vedr. belægningerne ("DaysWithDeductionCollection"):

- Såfremt a-kassen i den summerede månedsrecord har indberettet 160,33 forbrugte dagpengetimer ("HoursConsumed"), og dermed ikke har indberettet konkrete belægninger ("DaysWithDeductionCollection"), betragtes det indberettede medlem som fuldt ledig i alle (hver)dagene i den indberettede dagpengemåned.

Heraf følger, at STAR som udgangspunkt fortolker alle (hver)dage, som i en indberettet måned ikke er belagt, jf. tabel 2 nedenstående, som dage, hvor medlemmet er fuldt ledige (dvs. har en dagsledighed på 7,4 timer for fuldtidsforsikrede hhv. 6 timer for deltidsforsikrede). I princippet skal a-kassen i sin FLEUR-indberetning således for hver måned, hvor der indberettes, at medlemmet har indsendt et dagpengekort, tage stilling til, hvorvidt samtlige (hver)dage skal belægges ("DaysWithDeductionCollection") eller ej.

- Såfremt a-kassen i den summerede månedsrecord angiver et antal forbrugte dagpengetimer ("HoursConsumed") < 160,33 timer, skal a-kassen også indberette et antal konkrete dage med belægnings, der giver anledning til fradrag ("DaysWithDeductionCollection"). Som udgangspunkt skal det samlede antal belægningstimer med fradrag ("DaysWithDeductionCollection") modsvare forskellen mellem 160,33 timer (i tilfælde af, at medlemmet er fuldtidsforsikret) hhv. 130 timer (i tilfælde af, at medlemmet er deltidsforsikret) og det registrerede antal forbrugte timer ("HoursConsumed"). Er der eksempelvis for et fuldtidsforsikret medlem i en indberetningsperiode registreret et dagpengeforbrug i "HoursConsumed" på 120,33 timer, skal der i "DaysWithDeductionCollection" for samme indberetningsperiode være registreret belægnings (jf. "CauseForDeductionInUnemploymentBenefitsTypeIdentifier") på sammenlagt 40 timer med fradrag.
- Såfremt a-kassen ændrer i en tidligere fremsendt månedsrecord for så vidt angår antallet af "HoursConsumed", skal a-kassen samtidigt sikre sig, at der også revideres i den tilhørende indberetning af "DaysWithDeductionCollection", således at den reviderede indberetning om medlemmets kalendermånedlige dagpengesituation indeholder retvisende belægnings ("DaysWithDeductionCollection").

Der kan – i hver sin record - indberettes flere belægningstyper for samme dag. For hver belægningstype indberettes antallet af timer, der skal belægges med.

Af tabel 2 fremgår, hvilke belægningstyper, der kan anvendes samt en uddybende forretningslogisk beskrivelse af, hvad a-kassen skal registrere vedr. belægningstypen samt hvilket antal timer, der kan registreres i forbindelse med den pågældende belægningstype.

Tabel 2: Forretningslogisk beskrivelse til CauseForDeductionInUnemploymentBenefitsTypeIdentifier

ID	Navn	Forretningslogisk beskrivelse af feltets:			Regelhvisning
		Indhold	Type	Timetal	
1	Arbejde	Her registrerer a-kassen det antal konkrete arbejdstimer, som medlemmet har haft den givne dag. Her registreres både lønarbejde såvel som ulønnet arbejde, som sædvanligvis ville være lønnet. Her registreres ligeledes arbejde med løntilskud.	Faktiske timer såvel som timer omregnet efter omregningssatsen.	Kan være > 7,4 timer	Bkg. nr. 127 af 6/2-23 - §§ 15-17 Bkg.. nr. 127 af 6/2-23 - §§ 27 og 28

ID	Navn	Forretningslogisk beskrivelse af feltets:			Regelhenvi- ning
		Indhold	Type	Timetal	
2	Pension	Her registrerer a-kassen pensionsfradrag omregnet til timer.	Omregnede timer	Kan (i sjældne tilfælde) være > 7,4 timer	Bkg. nr. 127 af 6/2-23 - § 21
3	Belægning – Indtægter og hverv mm.	Her registrerer a-kassen hverv, der medfører fradrag, men som ikke betragtes som arbejde (jf. ID 1). Eksempelvis: Bestyrelshonorarer.	faktiske timer såvel som timer omregnet efter omregnings-satsen.	Kan være > 7,4 timer	Bkg. nr. 127 af 6/2-23 - § 20, stk. 1 og 4
4	Selvstændig virksomhed	Her registrerer a-kassen fradrag for timer i selvstændig (bi)beskæftigelse, herunder også timefradrag som medhjælpende ægtefælle.	Faktiske timer	≤ 24 timer	Bkg. nr. 127 af 6/2-23 - § 16
5	Anden ydelse – Efterløn	Her registrerer a-kassen ydelsestimer udbetalt såfremt medlemmet er overgået til efterløn i en kalendermåned, hvor der også er udbetalt dagpenge.	Teknisk belægning omfattet af afmeldebælgingsreglen.	= 7,4 timer (fuldtidsforsikrede) <i>eller</i> = 6 timer (deltidsforsikrede)	Bkg. nr. 127 af 6/2-23 - § 33, stk. 1, nr. 5
6	Anden ydelse – VEU	Her registrerer a-kassen det antal timer, som medlemmet i kalendermåneden har fået udbetalt som VEU-godtgørelse, såfremt medlemmet har deltaget i VEU-forløb i forbindelse med AMU-kurser. Kan kun eksistere i forbindelse med supplerende dagpenge.	Teknisk belægning	≤ 7,4 timer	Lovbkg nr. 234 af 10/2-22 - §62a, stk. 2, 5. pkt.
7	Anden ydelse - LG-lån	Her registrerer a-kassen udbetalinger til medlemmet fra Lønmodtagernes Garantifond omregnet til timer. Timer i dette felt vil altid ved senere lejlighed blive omkonteret til arbejdstimer eller ledighed med dagpenge.	Teknisk belægning	≤ 7,4 timer	Bkg. nr. 127 af 6/2-23 - § 19, stk. 2, nr. 2

ID	Navn	Forretningslogisk beskrivelse af feltets:			Regelhenvi- ning
		Indhold	Type	Timetal	
8	Belægning - ej dagpengeret fx karensperiode for dimittender/ Selvstændige	Her registrerer a-kassen timer, hvor der ikke er ret til dagpenge. Det inkl. fx timer ifbm. karensperioder, som a-kassen pålægger dimittendmedlemmer og medlemmer med ophør af selvstændig hovedbeskæftigelse. Det gælder også medlemmer, der endnu ikke har opnået 1 års medlemskab eller perioder med ikke-medlemskab, fx medlemmer bliver optaget efter EØS-medlemskab. Der vil normalt være belagt med 7,4 henholdsvis 6 timer pr. dag uden dagpengeret, medmindre der allerede er belægning for arbejde på dagene.	Teknisk belægning omfattet af afmeldebælgingsreglen.	≤ 7,4 timer (fuldtidsforsikrede) <i>eller</i> ≤ 6 timer (deltidsforsikrede)	Bkg. nr. 127 af 6/2-23 - §33 stk. 1 nr. 7 og 8 Dimittender: bkg. nr. 107 af 30/1-23 - § 26 Selvst.: Lovbkg. nr. 234 af 10/2-22 - § 63, stk. 2
9	Belægning - Fri for egen regning	Her registrerer a-kassen fradragstimer, såfremt medlemmet i en kalendermåned, hvor der også er udbetalt dagpenge, har holdt fri for egen regning (altså dage/timer, hvor medlemmet ikke har anmodet om dagpenge).	Teknisk belægning	≤ 7,4 timer (fuldtidsforsikrede) <i>eller</i> ≤ 6 timer (deltidsforsikrede)	Bkg. nr. 127 af 6/2-23 - § 33, stk. 1, nr. 2
10	Belægning - Syg - ej Dagpenge Under Sygdom	Her registrerer a-kassen fradragstimer, hvor medlemmet i en kalendermåned, hvor der også er udbetalt dagpenge, har været sygemeldt uden at der i denne sygdomsperiode har kunnet udbetales a-dagpenge (eks. fordi medlemmet modtager sygedagpenge udbetalt af kommunen).	Teknisk belægning	≤ 7,4 timer (fuldtidsforsikrede) <i>eller</i> ≤ 6 timer (deltidsforsikrede)	Bkg. nr. 127 af 6/2-23 - § 33, stk. 1, nr. 1
11	Belægning – Ferie	Her registrerer a-kassen fradragstimer, hvor medlemmet i en kalendermåned, hvor der også er udbetalt dagpenge, har afholdt ferie for egen regning eller ved udbetaling af feriedagpenge.	Teknisk belægning	≤ 7,4 timer (fuldtidsforsikrede) <i>eller</i> ≤ 6 timer (deltidsforsikrede)	Bkg. nr. 127 af 6/2-23 - § 33, stk. 1, nr. 3 og 4
12	Belægning - G-dage	Her registrerer a-kassen fradragstimer, hvor medlemmet har haft ret til udbetaling fra en arbejdsgiver vedr. G-dage. .	Faktiske timer	= 7,4 timer (hel G-dag) <i>eller</i> = 3,7 timer (halv G-dag)	Bkg. nr. 127 af 6/2-23 - § 34

ID	Navn	Forretningslogisk beskrivelse af feltets:			Regelhvisning
		Indhold	Type	Timetal	
13	Belægning - Ej rådighed	Her registrerer a-kassen fradragstimer, hvor der i en kalendermåned med udbetaling af dagpenge også har været dage, hvor medlemmet ikke har stået til rådighed for arbejdsmarkedet. Eksempelvis ved ikke at være tilmeldt jobcenteret, har været i uddannelse, ved gentagelsesvirkninger eller barselsorlov.	Teknisk belægning omfattet af afmeldebælgningssreglen.	= 7,4 timer (fuldtidsforsikrede) <i>eller</i> = 6 timer (deltidsforsikrede)	Bkg. nr. 127 af 6/2-23 - § 33, stk. 1, nr. 6
14	Belægning - Ej rettidig tilbagevenden efter EØS	Her registrerer a-kassen fradragstimer, såfremt medlemmet i en kalendermåned, hvor der er ansøgt om dagpenge, i en periode ikke har kunnet modtage dagpenge som følge af, at vedkommende ikke er vendt rettidigt tilbage fra ophold i udlandet med EØS-dagpenge.	Teknisk belægning omfattet af afmeldebælgningssreglen.	≤ 7,4, timer (fuldtidsforsikrede) <i>eller</i> ≤ 6 timer (deltidsforsikrede).	Bkg. nr. 127 af 6/2-23 - § 33 stk. 1, nr. 6
15	Belægning - Manglende frigørelsesattest	Her registrerer a-kassen fradragstimer, såfremt medlemmet i en kalendermåned, hvor der er ansøgt om dagpenge, i en periode ikke har kunnet modtage dagpenge som følge af, at vedkommende ikke har kunnet fremvise en frigørelsesattest.	Teknisk belægning omfattet af afmeldebælgningssreglen.	≤ 7,4, timer (fuldtidsforsikrede) <i>eller</i> ≤ 6 timer (deltidsforsikrede)	Bkg. nr. 127 af 6/2-23 - § 12 – må betragtes som alm. fradrag for arbejde Jf. § 33 stk. 1, nr. 6
16	Belægning - Udløb af ret til supplerende dagpenge, men arbejde i ugen	Her registrerer a-kassen fradragstimer såfremt medlemmet i en kalendermåned, hvor der er ansøgt om dagpenge, i en given uge ikke har kunnet modtage dagpenge som følge af, at vedkommendes ret til supplerende dagpenge udløbet. Altid faktiske timer.	Teknisk belægning omfattet af afmeldebælgningssreglen.	≤ 37 timer (fuldtidsforsikrede) <i>eller</i> ≤ 30 timer (deltidsforsikrede)	Bkg. nr. 127 af 6/2-23 - § 46, stk. 1 og 2, Jf. § 33 stk. 1, nr. 6
17	Belægning – Fritidsbeskæftigelse med fradrag	Her registrerer a-kassen fradragstimer for beskæftigelse i form af selvstændig fritidsbeskæftigelse.	Faktiske timer	Kan være > 7,4 timer	Bkg. nr. 127 af 6/2-23 - § 16, stk. 2 jf § 4-6 i bkg. nr. 1182 af 26. september 2018

ID	Navn	Forretningslogisk beskrivelse af feltets:			Regelhenvi- ning
		Indhold	Type	Timetal	
18	Belægning – Frivilligt ulønnet arbejde ud over 44 timer pr. måned	Her registrerer a-kassen fradragstimer vedr. frivilligt ulønnet arbejde af arten, hvor man har lov til at arbejde op til 44 timer pr. måned uden fradrag. Dvs kun de timer medlemmet har arbejdet frivilligt ulønnet udover 44 timer.	Faktiske timer	Kan være > 7,4 timer	Bkg. nr. 127 af 6/2-23 - § 15, stk. 1, jf. § 17, stk. 3
19	Belægning - manglende dokumentation ved ophør af selvstændig virksomhed	Her registrerer a-kassen alle timer fra 6 måneder efter at medlemmet på tro og love erklærer ikke at drive virksomheden og indtil medlemmet dokumenterer, at virksomhedens ophør er registreret hos Erhvervsstyrelsen, og de skattemæssige forpligtelser dermed er overdraget eller afsluttet, inden for medlemmets dagpengeperiode.	Teknisk belægning omfattet af afmeldebelægningsreglen.	≤ 7,4 timer (fuldtidsforsikrede) <i>eller</i> ≤ 6 timer (deltidsforsikrede)	Lovbkg. nr. 234 af 6/2-22 - § 57 b, stk. 2 nr. 2 Bkg 1182 af 26/9-18 §20 stk 5.
20	Teknisk belægning uden fradrag i dagpenge	Teknisk belægning uden fradrag i dagpengeudbetalingen. Belægningen skal indberettes med op til 7,4 (fuldtidsforsikrede) / 6 (deltidsforsikrede) timer på samtlige hverdage, hvor det særlige regelsæt finder anvendelse. I situationer, hvor der allerede er minimum 7,4 (fuldtidsforsikrede) / 6 (deltidsforsikrede) timer i øvrige belægninger på de pågældende hverdage skal belægningen indberettes med 0 timer.	Teknisk belægning (uden fradrag) afmeldebelægningsreglen.	0 ≤ 7,4 timer (fuldtidsforsikrede) <i>eller</i> 0 ≤ 6 timer (deltidsforsikrede)	Bkg. nr. 127 af 6/2-23 §33 stk. 3

4. Opdatering af en indberetning

Såfremt A-kassen regulerer i data, der tidligere er indsendt til FLEUR ved brug af metoden CreateInsuredUnemploymentPaymentData skal disse nye data på tilsvarende vis overføres til DFDG ved brug af metoden CreateInsuredUnemploymentPaymentData. Dette skal ske som en ny indberetning, der erstatter den tidligere version heraf.

Hvis den senest indsendte indberetning ikke er den gældende, eller hvis der slet ikke skulle have været en indberetning for en person, da skal indberetningen slettemarkeres (IsDeleted=1). Det gøres ved brug af metoden DeleteInsuredUnemploymentPaymentData.

Til dette skal bemærkes, at STAR med baggrund heri ser den gældende indberetning for en given kalendermåned som den senest indsendte, ikke-slettemarkerede indberetning.

STAR er opmærksom på, at for oplysninger indberettet ved brug af metoden CreateInsuredUnemploymentPaymentData kan rettelser ikke ske løsrevet fra en udbetaling, hvilket især giver udfordringer med at rette data i afsluttede skatteår. Følgende principper gælder derfor for disse indberetninger:

- *Oplysninger i indeværende skatteår* skal altid være i overensstemmelse med a-kassens fagsystem og gældende regler. Dette gælder også fradragkoder. Er der benyttet en forkert fradragkode skal det altså ændres.
- *Oplysninger i afsluttede skatteår* skal som minimum rettes såfremt der er sket en fejludbetaling. Er der ikke sket en fejludbetaling skal der tages en drøftelse med STAR om hvorvidt det skal rettes og hvor langt tilbage.

5. Eksempelsamling

Til illustration af, hvorledes a-kassen skal håndtere en række særskilte situationer forretningslogisk i FLEUR-indberetning til DFDG ved brug af metoden UnemploymentFundPaymentService, har STAR opstillet nedenstående eksemplering i tabel 3 samt bilag 1 ("FLEUR_UnemploymentFundPaymentService_eksempelsamling").

Tabel 3: Indberetning af konkrete situationer til FLEUR

Situation	Beskrivelse	Registreringspraksis
A. Periodisering	1. A-kassen skal periodisere FLEUR-indberetninger til den kalendermåned, hvor hændelsen rent faktisk har fundet sted.	
B. Alm. forhold ved dagpengekort	1. Medlemmet er fuldt ledig samtlige dage i indberetningsperioden (0-dagpengekort).	A-kassen indberetter ved brug af metoden CreateInsuredUnemploymentFundPaymentData 160,33 timer i feltet "HoursConsumed" og indberetter samtidigt <u>ingen</u> belægnings til "DaysWithDeductionCollection".
	2. Medlemmet er ikke fuldt ledig i indberetningsperioden.	A-kassen indberetter ved brug af metoden CreateInsuredUnemploymentFundPaymentData det relevante antal timer i feltet "HoursConsumed" <u>og</u> indberetter samtidigt det relevante antal belægnings med fradrag til "DaysWithDeductionCollection".
	3.	A-kassen indberetter ved brug af metoden CreateInsuredUnemploymentFundPaymentData det relevante antal timer i feltet "HoursConsumed". I

Situation	Beskrivelse	Registreringspraksis
	Indberetning ved beløb under mindeudbetaling når medlemmet har ret til flere dagpengetimer hhv. ikke har ret til flere dagpengetimer efter månedens forbrug.	feltet "HoursPaidPrimoRate" indberettes "0" timer, idet der for måneden ikke er sket en udbetaling af a-dagpenge.
	4. flere dagpengetimer efter månedens forbrug.	A-kassen indberetter ved brug af metoden CreateInsuredUnemploymentFundPaymentData det relevante antal timer i feltet "HoursConsumed" og "HoursPaidPrimoRate", idet mindeudbetalingsreglen ikke gælder når det er de sidste timer af dagpengetimerne. For den resterende del af måneden indberetter A-kassen det relevante antal belægningsdage til "DaysWithDeductionCollection" af typen "8 Ej dagpengetimer" og typen "20 Teknisk belægning uden fradrag i dagpenge"
	5. Indberetning i forbindelse med effektiv karantæne.	A-kassen indberetter ved brug af metoden CreateInsuredUnemploymentFundPaymentData det relevante antal effektive karantænetimer, som medlemmet er blevet trukket for i indberetningsmåneden i feltet "HoursQuarantined". Bemærk, at feltet "HoursPaidPrimoRate" også skal afspejle, at medlemmet er blevet trukket for karantænetimer.
	6. Indberetning ved udløb af dagpengetimer og medlemmet ønsker ikke at forlænge.	A-kassen indberetter ved brug af metoden CreateInsuredUnemploymentFundPaymentData det relevante antal (tilbageværende) timer i feltet "HoursConsumed" og indberetter samtidigt det relevante antal belægningsdage til "DaysWithDeductionCollection" af typen "8 - ej dagpengetimer fx karansperiode for dimittender/Selvstændige" og typen "20 Teknisk belægning uden fradrag i dagpenge".
	7. Indberetning ved flere fradragstimer end 160,33 (130) på én måned	A-kassen indberetter til "DaysWithDeductionCollection" konkrete dage med belægningsdage, der giver anledning til fradrag (å relevant timetal, jf. medlemmet udfyldelse af dagpengekort) og indberetter ved brug af metoden metoden CreateInsuredUnemploymentFundPaymentData 0 timer til hhv. felterne "HoursConsumed" og "HoursPaidPrimoRate".
	8. Indberetning ved fortsat manglende dokumentation ved ophør af selvstændig virksomhed 6 måneder efter tro og love erklæring.	A-kassen indberetter belægningsdage for alle hverdage til "DaysWithDeductionCollection" (å 7,4 timer for fuldtidsforsikrede eller 6 timer for deltidsforsikrede) med koden "19 manglende dokumentation ved ophør af selvstændig virksomhed" ("CauseForDeductionInUnemploymentBenefitsTypeIdentifier") og koden "20 Teknisk belægning uden fradrag i dagpenge".

Situation	Beskrivelse	Registreringspraksis
	9. Medlemmet er fuldt ledig samtlige dage i indberetningsperioden (0-dagpengekort), men skifter dagpengesats i løbet af måneden.	<p>A-kassen indberetter ved brug af metoden CreateInsuredUnemploymentFundPaymentData</p> <ul style="list-style-type: none"> • 160,33 timer i feltet "HoursConsumed" • Med disse timer relevant fordelt på "HoursPaidPrimoRate" (antal timer med højeste dagpengesats i måneden) og "HoursPaidUltimoRate" (antal timer med laveste dagpengesats i måneden) • "RatePerMonthForPaymentPrimoRate" (højeste dagpengesats i måneden) og "RatePerMonthForPaymentUltimoRate" (laveste dagpengesats i måneden) • ingen belægnings til "DaysWithDeductionCollection".
C. Beskæftigelse	1. Beskæftigelsesperioder for medlemmet har meldt sig ledig hhv. efter medlemmet har afmeldt sig som ledig.	A-kassen indberetter til "DaysWithDeductionCollection" konkrete dage med belægnings (å relevant timetal, jf. medlemmet udfyldelse af dagpengekort) til "DaysWithDeductionCollection" af typen "1. Arbejde" ("CauseForDeductionInUnemploymentBenefitsTypeIdentifier") og typen "20 Teknisk belægning uden fradrag i dagpenge" på alle hverdage, hvor medlemmet er afmeldt.
	2.	
	3. Medlemmet deltager i støttet beskæftigelse i form af offentlig løntilskud, hvor den ugentlige arbejdstid er mindre end 37 timer.	A-kassen indberetter belægnings med fradrag for alle dagene med offentligt løntilskud til "DaysWithDeductionCollection" (å 7,4 timer for fuldtidsforsikrede eller 6 timer for deltidsforsikrede) ved at indberette det faktiske timetal med koden "1 Arbejde" ("CauseForDeductionInUnemploymentBenefitsTypeIdentifier") og en teknisk belægning med koden "13 Ej rådighed" for de resterende timer op til 37 og koden "20 Teknisk belægning uden fradrag i dagpenge".
D. Ferie	1. Udbetaling af feriedagpenge i indberetningsperiode, hvor medlemmet også har modtaget dagpenge (feriedagpenge fra ledighed).	<p>A-kassen indberetter dels perioden (herunder start- og slutdato) med udbetaling af feriedagpenge til "UnemploymentFundPaymentServiceCreateHolidayBenefitsPaymentData", dels konkrete dage med belægnings til "DaysWithDeductionCollection" af typen "11. Belægning – Ferie" ("CauseForDeductionInUnemploymentBenefitsTypeIdentifier").</p> <p>Bemærk, at antallet af indberettede dage med feriedagpenge til "HolidayBenefitsPaymentService" (å 7,4 timer for fuldtidsforsikrede eller 6 timer for deltidsforsikrede) skal modsvares af et tilsvarende antal belægnings til "DaysWithDeductionCollection" (å 7,4 timer for fuldtidsforsikrede eller 6 timer for deltidsforsikrede) med koden "11. Belægning – Ferie" ("CauseForDeductionInUnemploymentBenefitsTypeIdentifier").</p> <p>Bemærk, at timer med udbetalte feriedagpenge ikke skal indgå i a-kassens opgørelse og indberetning af a-dagpenge i felterne "HoursPaidPrimoRate" og "HoursPaidUltimoRate".</p>

Situation	Beskrivelse	Registreringspraksis	
	2.	Udbetaling af feriedagpenge i indberetningsperiode, hvor medlemmet <u>ikke</u> har modtaget dagpenge (feriedagpenge fra beskæftigelse).	A-kassen indberetter <u>udelukkende</u> perioden (herunder start- og slutdato) med udbetaling af feriedagpenge til "UnemploymentFundPaymentService-CreateHolidayBenefitsPaymentData.
	3.	Afholdelse af ferieperiode med løn fra tidligere arbejdsgiver i indberetningsperiode, hvor medlemmet også har modtaget dagpenge.	A-kassen indberetter til "DaysWithDeductionCollection" konkrete dage med belægninger (å 7,4 timer for fuldtidsforsikrede eller 6 timer for deltidsforsikrede) af typen "11. Belægning – Ferie" ("CauseForDeductionInUnemploymentBenefitsTypeIdentifier").
	E. Sygdom	1.	De første 14 dage af et ledigt medlems sygdomsforløb.
	2.	Medlem er sygemeldt mere end 14 dage i en indberetningsperiode (udbetaling af a-dagpenge og sygedagpenge i samme indberetningsperiode)	A-kassen indberetter konkrete dage med belægninger (å 7,4 timer) til "DaysWithDeductionCollection" af typen "10. Belægning - Syg - ej Dagpenge Under Sygdom" ("CauseForDeductionInUnemploymentBenefitsTypeIdentifier"). Dage i indberetningsperioden, hvor medlemmet er raskmeldt samt de første 14 dage af medlemmets sygdomsforløb (hvor medlemmet modtager dagpenge under sygdom) belægges således <u>ikke</u> .

Situation	Beskrivelse	Registreringspraksis
	3. Medlem vender tilbage fra sygedagpenge i indberetningsperioder, hvor medlemmet <u>også</u> modtager dagpenge.	A-kassen indberetter konkrete dage med belægninger (å 7,4 timer) til "DaysWithDeductionCollection" af typen "10. Belægning - Syg - ej Dagpenge Under Sygdom" ("CauseForDeductionInUnemploymentBenefitsTypeIdentifier"). I indberetningsperioder, hvor et ledigt medlem <u>udelukkende</u> modtager sygedagpenge, indberetter a-kassen <u>ikke</u> til FLEUR.
F. EØS	1. Medlem vender rettidigt tilbage fra eller drager afsted på EØS-ophold i indberetningsperiode, hvor der også udbetales almindelige a-dagpenge.	A-kassen indberetter hele indberetningsperioden som almindelige dagpenge, men sørger for at der er indberettet den relevante EØS-periode til "EEABenefitsPaymentData".
	2. Medlem vender ikke rettidigt tilbage fra eller drager afsted på EØS-ophold i indberetningsperiode, hvor der også udbetales almindelige a-dagpenge.	A-kassen indberetter hele indberetningsperioden som almindelige dagpenge og foretager konkrete belægninger til "DaysWithDeductionCollection" af typen "14. Belægning – Ej rettidig tilbagevenden efter EØS" ("CauseForDeductionInUnemploymentBenefitsTypeIdentifier") og typen "20 Teknisk belægning uden fradrag i dagpenge". Samtidigt sørger a-kassen for, at der er indberettet den relevante EØS-periode til "EEABenefitsPaymentData".
	3. Medlemmet har fået udstedt flere PDU ² 'er, da det skal opholde sig i forskellige EØS-lande i løbet af sin periode med ret til EØS-dagpenge.	A-kassen indberetter to separate EØS-perioder til EEABenefitsPaymentData, sådan at der er en start- og en slutdato for hvert land personen opholder sig i.
	4. Medlemmet får fuld-tidsarbejde i udlandet i perioden med ret til EØS-dagpenge.	A-kassen sørger for, at indberetningen om EØS-perioden opdateres med en ny slutdato, når medlemmet bliver udmeldt af a-kassen på grund af arbejde i udlandet. ⁴

⁴ Medlemmet er omfattet af den udenlandske forsikring, når han får arbejde og udmeldes derfor af den danske a-kasse med virkning fra den dag, han er omfattet af den udenlandske forsikring.

Situation	Beskrivelse		Registreringspraksis
	5.	Medlemmet vender tilbage til Danmark før udløb af sin ret til EØS-dagpenge.	A-kassen sørger for at indberetningen om EØS-perioden opdateres med en ny slutdato, når medlemmet melder sin hjemkomst i Danmark.