

Vejledning i indberetning af data vedrørende *EØS-dagpenge* (EEABenefitsPayment).

Dokumentlog

Dato	Bemærkningstekst
22-11-2017	Vejledningens første version 1.0 foreligger.
01-10-2019	Vejledningens version 1.01 foreligger med flg. ændringer: <ul style="list-style-type: none">- Generel gennemskrivning af vejledningen ift. at præcisere, dels hvad og hvornår der forventes indberettet til EEABenefitsPayment, dels at der som sædvanligt skal indberettes til UnemploymentFundPayment-Service.- Eksempel F.1 og F.2 i eksempelsamlingen er revideret iht. de nye præciseringer, hvor HoursPaid også skal inkl. udbetalte timer i en EØS-periode.- Eksempel F.3 er tilføjet til eksempelsamlingen- Eksempel F.4 er tilføjet til eksempelsamlingen

Indhold

1. Indledning	3
2. CreateEEABenefitsPaymentData	3
3. Eksempelsamling	4

1. Indledning

Nærværende FLEUR-vejledning leverer en *forretningslogisk* beskrivelse af a-kassens FLEUR-indberetning til EEABenefitsPaymentData vedr. et medlems ret til *EØS-dagpenge* i en periode.

Udover indberetningen til EEABenefitsPaymentData indberettes data om de månedlige udbetalinger som sædvanlig til UnemploymentFundPaymentService jf. vejledningen herfor. I indberetningen til UnemploymentFundPaymentService samt evt. dagsfradrag til DaysWithDeductionCollection skelnes der altså *ikke* mellem almindelige dagpengeudbetalinger og EØS-dagpengeudbetalinger.

Den tekniske side af a-kassens indberetning til FLEUR af disse data (datastrukturen i webserviceindberetningerne – i det følgende betegnet som recordlayout) er i detaljen beskrevet på STAR's wikiplatform¹. Her opdateres de, når der sker ændringer i strukturen i forbindelse med releases.

Ved a-kassens udstedelse af en PDU2 til medlemmets arbejdssøgning i et andet EØS-land indberettes medlemmets EØS-periode til FLEUR via EEABenefitsPaymentData som én indberetning for alle måneder PDU2'en vedrører.

Hvis a-kassen får nye informationer om EØS-perioden (fx som følge af en indkomstkontrol) skal a-kassen sørge for at opdatere indberetningen til EEABenefitsPaymentData. Dette gøres ved at indsende end ny indberetning, der erstatter den tidligere version heraf.

FLEUR-data i DFDG vedr. *EØS-dagpenge* skal således altid være i fuld overensstemmelse med a-kassens egne oplysninger herom og i øvrigt også med de informationer der indsendes særskilt til Sharepoint-løsningen "PD-U2", der ligger på "STAR SharePoint platformen" (ASP).

2. CreateEEABenefitsPaymentData

Ved a-kassens indberetning af FLEUR-data til DFDG er der tale om individbase-rede records.

Identifikationsnøglen for a-kassernes FLEUR- indberetning består af følgende data:

- Cpr.nr. ("PersonCivilRegistrationIdentifier")

Der henvises i øvrigt til den specifikke databeskrivelse herfor².

A-kassernes indberetning af FLEUR-data vedr. et medlems *EØS-dagpengesituation* indeholder herudover en række detaljerede elementer.

¹ <https://starwiki.atlassian.net/wiki/display/FYS/UnemploymentFundPaymentService>

² <https://starwiki.atlassian.net/wiki/pages/viewpage.action?pageId=74522355>

Af tabel 1 fremgår disse, samt en uddybende forretningslogisk beskrivelse af, hvad a-kassen skal registrere vedr. elementet.

Tabel 1: Forretningslogisk beskrivelse til CreateEEABenefitsPaymentData

Element	Forretningslogisk beskrivelse af feltets:	
	Navn	Indhold
CountryTypeIdentifier	Landekode	Her registrerer a-kassen landet hvortil der er udstedt en PDU2 til medlemmets arbejdssøgning i.
StartDate	Startdato	Her registrerer a-kassen for den indberettede periode medlemmets første dag med ret til udbetaling af EØS-dagpenge.
EndDate	Slutdato	Her registrerer a-kassen for den indberettede periode medlemmets sidste dag med ret til udbetaling af EØS-dagpenge.

3. Eksempelsamling

Til illustration af, hvorledes a-kassen skal håndtere en række særskilte situationer forretningslogisk i FLEUR-indberetning til DFDG vedr. ”EEABenefitsPaymentData”, har STAR opstillet nedenstående eksempelsamling i tabel 2 samt bilag 1 (”FLEUR_UnemploymentFundPaymentService_eksempelsamling”).

Tabel 2: Indberetning af konkrete situationer til FLEUR

Situation	Beskrivelse	Registreringspraksis
A. Periodisering	1. A-kassen skal ikke periodisere FLEUR-indberetningen til EEABenefitsPaymentData til kalendermåneder, men indsende én indberetning for hele den periode, som PDU2'en dækker. A-kassen skal periodisere FLEUR-indberetningen til UnemploymentFundPaymentService til den kalendermåned, hvor hændelsen rent faktisk har fundet sted.	
F. EØS	1. Medlem vender rettidigt tilbage fra eller drager afsted på EØS-ophold i indberetningsperiode, hvor der også udbetales almindelige a-dagpenge.	A-kassen indberetter hele indberetningsperioden som almindelige dagpenge, men sørger for at der er indberettet den relevante EØS-periode til ”EEABenefitsPaymentData”.
	2. Medlem vender ikke rettidigt tilbage fra eller drager afsted på EØS-ophold i indberetningsperiode, hvor der også udbetales almindelige a-dagpenge.	A-kassen indberetter hele indberetningsperioden som almindelige dagpenge og foretager konkrete dagsfradrag til ”DaysWithDeductionCollection” af typen ”14. Belægning – Ej rettidig tilbagevenden efter EØS” (”CauseForDeductionInUnemploymentBenefitsTypeIdentifier”). Samtidigt sørger a-kassen for, at der er indberettet den relevante EØS-periode til ”EEABenefitsPaymentData”.

Situation	Beskrivelse		Registreringspraksis
	3.	Medlemmet har fået udstedt flere PDU2'er, da det skal opholde sig i forskellige EØS-lande i løbet af sin periode med ret til EØS-dagpenge.	A-kassen indberetter to separate EØS-perioder til EEABenefitsPayment-Data, sådan at der er en start- og en slutdato for hvert land personen opholder sig i.
	4.	Medlemmet får fuld-tidsarbejde i udlandet i perioden med ret til EØS-dagpenge.	A-kassen sørger for, at indberetningen om EØS-dagpenge opdateres med en ny slutdato, når medlemmet bliver udmeldt af a-kassen på grund af arbejde i udlandet. ³

³ medlemmet er omfattet af den udenlandske forsikring, når han får arbejde og derfor udmeldes af den danske a-kasse med virkning fra den dag, han er omfattet af den udenlandske forsikring